



### **1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Título de Puesto: Jefe de División Políticas y Estrategias de Salud	Clase: 25	Categoría: J
Dependencia jerárquica: Subdirección de Salud		
Puesto al que se reporta: Subdirector de Salud		

### **2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

Planificar, coordinar y dirigir las actividades referentes a la planificación de las políticas y estrategias en salud, con el propósito de garantizar la calidad de los servicios al usuario; asimismo, contribuir con el análisis de los resultados en los procesos de atención, enfocado a eficientizar los recursos y la innovación en políticas de salud.

### **3. FUNCIONES DEL PUESTO**

- Analizar, planificar, diseñar y validar los programas y estrategias específicas, para la atención del usuario, de acuerdo a las necesidades del Instituto.
- Planificar estratégicamente las actividades, programas y proyectos relativos a la salud de la población, tomando en cuenta los insumos y reportes recibidos, con la finalidad de hacer eficientes los servicios y dar respuesta oportuna a las necesidades del derechohabiente.
- Transmitir lineamientos para la elaboración de políticas, estrategias y normativas; con el objeto que éstas sean un instrumento ágil y facilitador de los procesos de atención en salud.
- Revisar, establecer y difundir las normativas necesarias para la estandarización de los procesos, con la finalidad de que éstas respondan a las necesidades actuales y futuras de la Institución.
- Verificar el proceso de actualización, oficialización e implantación de programas, proyectos y normas de prevención primaria en salud, para promover una mejora sustancial en la situación de salud y estimular una mejor utilización de los recursos, enfocados al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Monitorear los distintos procedimientos y procesos de la atención en salud, en conjunto con las Jefaturas de los Departamentos Clínicos, a fin de adecuar la realidad de la Institución con las guías internacionales de manejo de patologías y los procedimientos diagnósticos y terapéuticos que agilicen la atención del paciente.
- Dar seguimiento a los indicadores de los servicios de salud ofertados por el Instituto, con el propósito de corregir posibles desviaciones.
- Promover la utilización efectiva de las normas y guías de manejo diseñadas para desarrollar proyectos o programas relacionados a la prevención, curación o rehabilitación de enfermedades.
- Presentar dictámenes, informes, estudios o proyectos encomendados, a fin de dar respuesta a solicitudes por parte de la Subdirección de Salud.



- Dirigir el establecimiento de políticas y programas, en materia gerontológica, que permitan mejorar los servicios brindados por la Institución.
- Administrar procesos organizativos sobre promoción y divulgación de los programas para pensionados, a fin de que los mismos sean del conocimiento de toda la población asegurada.
- Verificar la asesoría brindada en la solución de problemas en materia de Medicina Preventiva, del Trabajo, Ergonomía, Higiene y Seguridad Industrial, a fin de que sirva para orientar adecuada y oportunamente al personal de la Institución.
- Constatar el establecimiento de mecanismos de monitoreo y evaluación que permitan verificar el cumplimiento de las normas y regulaciones establecidas en relación a la Salud Ocupacional y Gestión Ambiental, a nivel institucional.
- Coordinar el establecimiento de metodologías y procedimientos en materia preventiva, que permitan el desarrollo adecuado de la vigilancia epidemiológica.
- Apoyar el desarrollo de mecanismos de formulación, evaluación y análisis sobre indicadores de vigilancia epidemiológica y perfil epidemiológico, entre otros, a fin de establecer el impacto en términos de salud y económicos a nivel institucional.
- Definir políticas que regulen la selección, prescripción y uso racional de los medicamentos, a fin de contribuir al correcto manejo de los mismos.
- Verificar el proceso de regulación, selección y prescripción de los medicamentos, promoviendo y fortaleciendo la farmacovigilancia, a fin de procurar el uso racional de los mismos.
- Coordinar la revisión del Listado Oficial de Medicamentos (LOM), con el propósito de garantizar la selección de medicamentos con criterios de eficacia, calidad y seguridad comprobada; asimismo, normar la prescripción y dispensación de los medicamentos en el ISSS.
- Apoyar el establecimiento de lineamientos y la ejecución de los planes de capacitación y formación, con el fin de cubrir las necesidades del Instituto en los servicios de salud que se brindan a los derechohabientes.
- Presentar el Plan de Formación y Plan de Capacitación de personal médico y paramédico a la Subdirección de Salud para su aprobación.
- Velar por el desarrollo y cumplimiento del Plan de Formación y el Plan de Capacitación del personal médico y paramédico, según las necesidades de cada nivel de atención.
- Analizar y evaluar los resultados de los post-gradados del personal médico, para verificar la efectividad de los planes de estudio y que respondan a las necesidades actuales requeridas en la Institución.
- Definir la política de formación y capacitación del personal de salud, a fin de que corresponda a las necesidades detectadas.
- Dar seguimiento a los planes de acción implementados, realizando reuniones periódicas para redefinir, coordinar y encaminar los esfuerzos al logro de los objetivos del ISSS.



- Informar sobre avances y resultados de las estrategias implementadas; con el objetivo de establecer vías de comunicación con los recursos bajo su cargo y a la vez mantener informado a su jefe inmediato.
- Velar por la actualización del Manual de Organización y otros documentos de uso normativo, con el fin de que sirva de instrumento para el desarrollo de las actividades del área.
- Realizar reuniones periódicas para definir, coordinar y dar seguimiento a los planes de acción encaminados a contribuir con los objetivos del área.
- Autorizar documentación relacionada al área, así como informes, notas, reportes, controles administrativos y otros, para su respectivo trámite.
- Plantear políticas y estrategias de administración que permitan establecer mecanismos para la solución de problemas.
- Conformar Comités Técnicos para orientar, asesorar, definir y decidir los criterios de carácter técnico que se requieran para la toma de decisiones o el debido ejercicio de las funciones del área.
- Analizar y evaluar los resultados parciales y totales del o los proyectos en marcha y definir posibles acciones correctivas, si fuera necesario, para no afectar el desarrollo de los mismos.
- Realizar otras actividades, encomendadas por la jefatura inmediata y/o Administración Superior.

#### **4. PUESTOS QUE SUPERVISA**

De mando en los siguientes puestos:

- Jefe de Departamento Planificación Estratégica en Salud.
- Jefe de Departamento Salud del Trabajo y Medio Ambiente.
- Jefe de Departamento de Vigilancia Sanitaria.
- Jefe de Departamento de Investigación y Docencia en Salud.
- Secretaria.

#### **5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO**

a) Resultados Principales:

- Dirección oportuna de programas, proyectos y normas de prevención primaria en salud.
- Coordinación y verificación eficiente de los servicios asistenciales de salud, en los centros de atención.
- Planificación efectiva de acciones orientadas a mejorar la salud ocupacional, en la Institución.
- Dirección oportuna de programas, proyectos y campañas de gestión ambiental.
- Control enfocado en el fortalecimiento de metodologías y procedimientos de la vigilancia epidemiológica.
- Supervisión efectiva de los programas de formación y educación continua, para el área de salud.
- Establecimiento acertado de normas de regulación, para la selección, prescripción y uso racional, seguro y efectivo de medicamentos e insumos médicos.



- Gestión y administración eficiente de los recursos.

b) Marco de Referencia para la Actuación:

- Normas Técnicas de Control Interno.
- Contrato Colectivo de Trabajo.
- Manual de Normas y Procedimientos del Área.
- Ley de Ética Gubernamental.
- Ley y Reglamentos del ISSS.

**6. RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

- a) Por custodia de maquinaria y equipo: Ninguna.
- b) Por custodia de valores: Ninguna.
- c) Por custodia de información o registros: Información Confidencial.
- d) Seguridad de otros: Ninguna.
- e) Otros: Ninguna.

**7. PERFIL DE CONTRATACIÓN**

- a) Grado Académico: Doctor en Medicina con Post-grado universitario.

Especialidad deseable: Especialización médica o maestría administrativa o en salud.

- b) Formación o Conocimientos Adicionales:

Indispensable: Ninguno.

Deseable: Formulación y/o evaluación de proyectos.

- c) Documentación exigible: Ninguna.
- d) Experiencia Previa: Cinco años, en el ejercicio de su profesión o en puestos de coordinación o jefatura, preferentemente en la conducción de programas de salud, formulación de políticas y regulación de normativas para el área de salud.
- e) Competencias:
  - Orientación al Servicio.
  - Integridad.
  - Responsabilidad.
  - Capacidad de Decisión.
  - Orientación a Resultados.
  - Resolución de Problemas.
  - Manejo de Personal.
  - Autocontrol.
  - Habilidad de Comunicación.
  - Delegación.

**8. OTROS ASPECTOS**

Ninguno.